

Guatemala, 30 de noviembre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 862-2020 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al mes de noviembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie AC87272E Número 2125483854.

Actividades:

- ✓ Brindar apoyo en la provisión de insumos durante el mes de noviembre de 2020 que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Apoyar y coordinar con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Apoyo secretarial para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente.
- ✓ Apoyar otras actividades que le sean requeridas durante el mes de noviembre 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados:

- ✓ Se apoyo en la provisión de insumos durante el mes de noviembre 2020 que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se Apoyo en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información durante el mes de noviembre de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- ✓ Se brindo apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual digitalizando y operando las actividades diversas durante el mes de noviembre de 2020 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- ✓ Se apoyo y se coordino con los enlaces técnicos administrativos durante el mes de noviembre de 2020 de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- ✓ Se apoyo en otras actividades que fueron requeridas durante el mes noviembre de 2020 por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Se brindo apoyo secretarial para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen de la Delegación de Planificación y Modernización, así como el manejo de archivo correspondiente durante el mes de noviembre de 2020.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts.

Vo. Bo.

